**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя школа №60 г. Ярославля**

УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы №60

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Саматоева

Пр. №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дне классного руководителя**

**1.​ Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с планом МОУ «ГЦРО» г. Ярославля на февраль 2015-2016 учебного года, предполагающим городскую акцию «Панорама педагогического опыта» и проведение недели классного руководителя

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения Дня классного руководителя в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе № 60

1.3. Участники Дня классного руководителя:

- в обязательном порядке - классные руководители 1-11 классов;

- по желанию – учителя-предметники, педагог-психолог, логопед, руководитель школьного музея, библиотекарь, администрация и другие работники школы

- гости – родители учащихся

**2. Цель и задачи Дня классного руководителя.**

2.1.Цель проведения – усовершенствование системы воспитания и внедрение в воспитательную деятельность передового педагогического опыта через создание условий для реализации творческого потенциала классного руководителя

**2.2.Задачи дня:**

* повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов по использованию эффективных форм и методов воспитательного процесса,
* выявление и распространение инновационного педагогического опыта, поиски идей по обновлению и совершенствованию воспитательного процесса,
* организация пространства для обмена опытом и для профессионального общения педагогов средней школы №60,
* согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции классных руководителей школы и других педагогических работников школы,

поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок,

**3. Дата проведения Дня классного руководителя**

3.1 День классного руководителя будет проходить 12 февраля 2016 года

**4. Подготовительный этап**

4.1. С 28.01 по 11.02 классные руководители готовят ко Дню классного руководителя:

- программу воспитания в бумажном и электронном виде

- портфолио своего класса

- презентацию опыта классного руководства

- классный уголок в кабинете

- разработку классного часа или мероприятия, которое проводится 12.02 (тему необходимо сообщить в оргкомитет до 03.02)

4.2. Учащиеся и родители 1-11 классов готовят «Слово о своем классном руководителе». Формой «Слова» может быть стенгазета, творческое выступление (до 3 минут), сочинение и др.

4.3. До 10.02 проводится конкурс готовых авторских разработок классных руководителей по номинациям:

- «Лучшая разработка классного часа»

- «Лучшая разработка внеклассного мероприятия»

- «Лучшая разработка родительского собрания»

4.4. Все разработки и материалы нужно сдать в оргкомитет до 10.02 (включительно).

**5. Содержательно-деятельностный этап (12 февраля).**

5.1. Содержание Дня классного руководителя:

8.30 – 9.00 – открытие Дня классного руководителя

9.00 – 9.40 – классное мероприятие в 1а и 2а классах

9.55 – 10.35 – классное мероприятие во 2б и 3б классах

10.55 – 11.35 – классное мероприятие в 3а и 4а классе

11.50 – 12.40 – классное мероприятие в 5а и 6а классах

12.45 – 13.25 – классное мероприятие в 7а, 7б и 8а классах

13.40 – 14.10 – классное мероприятие в 9а и 11 классах

14.15 – 15.00 – закрытие Дня классного руководителя, награждение

**6. Подведение итогов Дня классного руководителя**

6.1.По итогам участия в Дне классного руководителя будут выбраны победители конкурса авторских разработок по номинациям (см. п. 4.3.), награждены самые активные классные руководители, набравшие максимальное количество баллов за подготовленные материалы и проведение классных мероприятий 12.02.

6.2. На сайте школы в соответствующем разделе будут размещены лучшие материалы классных руководителей, будет создана методическая копилка классного руководителя.

**7.Оргкомитет**

7.1. В оргкомитет Дня классного руководителя входят директор школы Саматоева С.Л, заместители директора Кочеткова С.Е., Дуянова М.В., библиотекарь Рословцова Л.Н., члены БСО и Управляющего Совета

7.2. Члены оргкомитета являются экспертами и оценивают работу классных руководителей.

**Приложение 1**

**Участие в Дне классного руководителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО классного руководителя | Класс  | Воспитательная программа | Портфолио класса | Презентация опыта | Классный уголок | Разработка классного часа или мероприятия | Участие в конкурсе авторских разработок | Проведение классного часа или мероприятия | «Слово о классном руководителе» | Всего баллов |
|  |  |  | 0-5 баллов | 0-5 баллов | 0-1 баллов | 0-5 баллов | 0-1 баллов | 0-3 баллов | 0-3 баллов | 0-1 баллов | Макс.24 баллов |

**Приложение 2**

**Критерии оценки воспитательной программы**

**(до 5 баллов)**

1 – наличие четкой структуры программы

2 – соответствие требованиям составления программы

3 – наличие преемственности, системности

4 – наличие аналитических данных в программе

5 – насыщенность программы

**Приложение 3**

**Критерии оценки портфолио класса**

**(до 5 баллов)**

1 – наличие наград класса

2 – наличие разработок классных и внеклассных мероприятий

3 – текущие документы класса

4 – творческие работы учащихся

5 – характеристика класса

**Приложение 4**

**Критерии оценки классного уголка**

**(до 5 баллов)**

1 – название

2 – девиз

3 – фотографии

4 – награды

5 – текущие документы

**Приложение 5**

**Критерии оценки авторской разработки**

**(до 5 баллов)**

1 – наличие целей и задач

2 – поэтапное описание деятельности педагога и учащихся (родителей)

3 – актуальность

4 – соответствие стандартам, ФГОС

5 – наличие инновационных методик, технологий

**Приложение 6**

**Критерии проведения классного часа (мероприятия)**

**(до 3 баллов)**

1 – актуальность

2 – достижение поставленной цели

3 – заинтересованность и активность детей